

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 86-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al período comprendido del 3 al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie 000011

Actividades realizadas

1. Apoyar a los Ministros de Cultura de Iberoamérica en el control, y actualización de eventos relacionados con la preparación y desarrollo de las reuniones.
2. Apoyar a la Cumbre de Presidentes y Jefes de Iberoamérica a la Cumbre de Presidentes y Jefes de Estado de Iberoamérica en la organización y gestión en Guatemala.
3. Brindar apoyo a los Ministros de Cultura de Iberoamérica, en la preparación y organización de las reuniones que se realizará en Antigua Guatemala.
4. Brindar apoyo en las reuniones a los Ministros de Cultura de Iberoamérica de la Cumbre de Presidentes y Jefes de Estado que se realizará en Antigua Guatemala en la coordinación de los eventos culturales y de protocolo.
5. Brindar apoyo en el control del personal ejecutivo, directivo y técnico, que acompañen a los Ministerios de Guatemala en los eventos programados a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala en las reuniones temáticas de la Cumbre de Presidentes y Jefes de Estado de Iberoamérica.
6. Brindar apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes a los Ministros de Cultura para dar continuidad a la Declaración de Cartagena de Indias y de otras reuniones anteriores, relacionadas con las Cumbres de Presidentes y Jefes de Estado de Iberoamérica en el control de los procesos y mesas redondas de trabajo.
7. Brindar apoyo en la actualización de la agenda de reuniones.
8. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

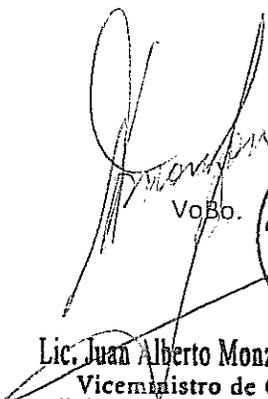
1. Se apoyó en la solicitud de vehículo, combustible y piloto a la Dirección de Servicios Generales, para realizar una evaluación técnica por parte de la Dirección de Servicios Generales, previo a la XIX Conferencia de Ministros de Cultura, que se llevará a cabo en el Real Palacio de los Capitanes, Antigua Guatemala.

2. Se apoyó en la recepción de documentos para el Despacho de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se apoyó en la redacción y elaboración de Oficios, para las diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes trasladados por parte de la Administración General.
4. Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas en Administración General.
5. Se apoyó en la recepción y atención a los Directores del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se apoyó en el traslado de información de los documentos recibidos a la Administradora General del Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Se apoyó en archivar documentos del Despacho de Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se apoyó en la solicitud de un espacio a la Dirección de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura, para el personal de Banrural, quien estuvo a cargo de la promoción de una tarjeta de crédito o débito.

Atentamente,



Nicolle Aguilar Urrutia



VoBo.



Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes